

UDRUŽENJE NEZAVISNIH PROCJENJIVAČA CRNE GORE - PODGORICA

Na osnovu člana 11 Zakona o Nevladinim organizacijama (SL. list RCG br. 27/99) Skupština Udruženja nezavisnih procjenjivača Crne Gore, na sjednici održanoj dana 17.12. 2009 godine, donijela je

STATUT UDRUŽENJA NEZAVISNIH PROCJENJIVAČA CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje) je profesionalna organizacija dobrovoljno učlanjenih procjenjivača sa područja Crne Gore radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva iz oblasti procjene vrijednosti imovine i kapitala.

Član 2.

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja organizacije i djelovanja Udruženja i to:

- Naziv
- Sjedište
- Ciljevi
- Djelatnost
- Organi upravljanja i kontrole rada
- Članstvo
- Ostali organi
- Način finansiranja
- Postupak izmjene Statuta
- Prestanak rada i raspolaganja imovinom
- Druga pitanja od značaja za rad

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica s pravima, obavezama i odgovornostima, koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Član 4.

Rad svih organa Udruženja je javan.

Predstavnici javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama organa Udruženja i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 5.

Članovi Udruženja i njegovi organi dužni su da postupaju u interesu Udruženja.

Organi Udruženja obavezni su da svoje funkcije obavljaju kvalitetno, blagovremeno, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 6.

Statut je osnovni akt Udruženja.

Drugi akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7.

Naziv Udruženja je „Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore“ Podgorica.

Skraćeni naziv Udruženja je „CUP“ Podgorica

Član 8.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 99.

III CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje ostvaruje sljedeće ciljeve:

- Okupljanje kompetentnih lica različitih struka i prakse koji formiraju specijalističku instituciju nezavisnih procjenitelja koji će se baviti organizovanom i nedostajućom djelatnošću na ovom području.
- Organizovanje Udruženja koje će biti prepoznatljivo po autoritativnosti u procjenama vrijednosti koji će se uvažavati kako u CG tako i šire.
- Udruženje, organizovano na prethodnom kriterijumu, će implementirati međunarodne standarde za procjenu raznih vrijednosti. Radi toga će pratiti i primjenjivati stranu i unapređivati domaću praksu u predmetu poslovanja, utvrditi sisteme i metode procjene na koje će Udruženje insistirati u svom radu.
- Udruženje ima za cilj da bude jedna od logističkih poluga u ekonomskom sistemu na način što će se stručno i nepristrasno uključivati u proces privatizacije i transakcijama nekretninama i drugom imovinom. Istovremeno Udruženje će učiniti doprinos izlasku iz stanja izvjesne inferiornosti u području intelektualnih djelatnosti i usluga i supstituciji njihovog „uvoza“ u mjeri sposobnosti da taj posao članovi Udruženja obavljaju konkurentno.
- Udruženje ima za cilj da razvija profesionalnu etiku, ličnu i društvenu odgovornosti nezavisnih procjenjivača, njihovom osposobljavanju u različitim profesijama (inženjera, statističara, privrednih specijalista i dr) uspostavljanjem saradnje i učlanjenjem u druge institucije procjenitelja.
-

Član 10.

Udruženje preko članova obavlja sljedeće djelatnosti:

- Procjena vrijednosti preduzeća, ustanova i institucija, procjena vrijednosti kapitala.
- Procjena materijalne imovine (zemljište, industrijski objekti, zgrade, poslovni objekti, hoteli i moteli, šoping centri, mašine i oprema u

- opštem smislu, kalupi, transportna sredstva, poslovni inventar i sredstva u pripremi, umjetnina, poljoprivrednih dobara i dr).
- Procjena obrtnih sredstava i obaveza (novčanih sredstava, kratkoročnih ulaganja, potraživanja svih vrsta, zaliha, avansnih plaćanja, računa za plaćanje, obaveza po osnovu kredita i ostalih obaveza).
 - Procjena nematerijalnih ulaganja (znanja zaposlenih, vrijednost menadžmenta, trgovačka marka ili ime, patenti, crteži, lista potrošača, operativni i knjigovodstveni sistemi, odnosi sa dobavljačima, imidž firme i dr).
 - Pružanje usluga zainteresovanim korisnicima procjene u funkciji: vlasništva nad posjedom, hipoteke, određivanja pravične nadoknade u postupku eksproprijacije, oporezivanja, ocjene razvojnih programa, osiguranja imovine i osiguravajućih društava, određenje likvidacione vrijednosti pri prinudnoj prodaji ili u postupku aukcije, investiranja u nekretnine, spajanja, odvajanja i likvidacije privrednih subjekata, osiguranja duga, vrednovanja dislokacije i alokacije, formiranja partnerstva, doprinosa distribucije i dioba.
 - Permanentno istraživanje i unapređivanje uloge sistema i metoda procjene imovine i vrijednosti preduzeća i drugih oblika pravnog subjektiviteta.
 - Saradnja sa relevantnim društvenim institucijama
 - Saradnja sa srodnim međunarodnim organizacijama, institucijama i pojedincima
 - Uključenje u rad međunarodnih asocijacija iz oblasti bliske ili od uticaja na predmet poslovanja Udruženja.
 - Inovacije i transfer znanja iz područja tržišnih metoda procjene
 - Inovacije i transfer znanja o funkcionisanju preduzeća u tržišno organizovanoj privredi
 - Inovacije i transfer znanja iz oblasti vlasničkog prestrukturiranja i vlasničkih transakcija
 - Izdavanje publikacija iz oblasti procjene vrijednosti imovine, kapitala i vrijednosti preduzeća
 - Organizovanje savjetovanja
 - Održavanje okruglih stolova po aktuelnim tematskim pitanjima iz područja procjene
 - Druge aktivnosti koje doprinose jačanju uloge institucije samostalnih i nezavisnih procjenjivača
 - Izdavanje licenci procjenjivačima a na osnovu utvrđenog Pravilnika
- U cilju ostvarivanja postavljenih zadataka Udruženje donosi (dvo)godišnji program rada.

Član 11.

Udruženje ima pečat.

Pečat je ovalnog oblika, prečnika 3 cm

Pečat Udruženja je sljedećeg sadržaja ispisan latinicom; „Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore, Podgorica“.

Po sredini je znak Udruženja.

Član 12.

Štambili Udruženja je pravougaonog oblika sa sljedećim sadržajem:
Udruženje nezavisnih procjenjivača Crne Gore, Br.____, Podgorica,
____.____.20__ god.

Član 13.

Udruženje ima svoj znak.
Znak Udruženja ima izgled stilizovane vage.

IV ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 14.

Udruženje zastupa predsjednik Udruženja, bez ograničenja

Član 15.

Predsjednik Udruženja može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje.

V ORGANI UPRAVLJANJA I KONTROLE

Član 16.

Udruženjem upravljaju članovi Udruženja
Organi Udruženja su:

- Skupština
- Predsjednik Udruženja
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sekretar

Član 17.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupština Udruženja vrši sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruženja
- usvaja akte koje priprema i predlaže Upravni odbor, drugi organi i najmanje 1/5 članova
- vrši izbor organa Udruženja (Predsjednika, Upravni odbor, Nadzorni odbor) i Sekretara Udruženja
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Udruženja
- odlučuje o opterećenju i otuđenju imovine Udruženja
- usvaja plan rada i finansijski plan
- potvrđuje odluke Upravnog odbora iz nadležnosti Skupštine, koje su po ovlaštenju, donijete između dvije sjednice
- odlučuje i o drugim pitanjima shodno Statutu na predlog predsjednika Udruženja, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/5 članova.
- donosi Poslovnik o radu

Član 18.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruženja, a u njegovom odsustvu bira predsjedavajućeg.

Sjednice Skupštine su redovne i vanredne.

Skupština se može održati (kvorum) ako joj prisustvuje najmanje 1/4 članova.

Skupština odlučuje većinom prisutnih članova.

Član 19.

Skupština se saziva jedanput godišnje (redovna Skupština).

Skupština se može sazivati i održavati i u toku godine, prema potrebi (vanredna Skupština).

Skupštinu sazivaju Predsjednik Udruženja ili Upravni odbor.

Skupština se saziva i na zahtjev 10 članova

Član 20.

Skupština se saziva pisanim pozivom.

Pisani poziv, sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja Skupštine i predlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima najmanje pet dana prije održavanja.

Uz poziv na Skupštinu dostavljaju se i odgovarajući materijali (zapisnik, izvještaji, predlozi odluka i dr.).

Poziv na Skupštinu može se objaviti i u dnevnom glasilu.

Član 21.

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivom Skupštine.

Ako Skupština odlučuje o izmjeni Statuta Udruženja, daju se izmjene i dopune odnosno prečišćeni tekst.

Član 22.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja Skupštine
- dnevni red Skupštine
- tok rada Skupštine, po dnevnom redu, imena lica koja su učestvovala u raspravi
- rezultat glasanja
- zaključci i konstatacije Skupštine
- izdvojena mišljenja članova
- vrijeme završetka Skupštine

Zapisnik vodi sekretar udruženja

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine

PREDSJEDNIK

Član 23.

Predsjednik Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- predsjedava skupštinom Udruženja
- zastupa i predstavlja Udruženje
- sprovodi odluke Skupštine
- podnosi godišnji izvještaj o radu Udruženja

- odgovara za zakonitost u radu Udruženja
- učestvuje u pripremi i radu sjednice Upravnog odbora
- potpisuje finansijska i druga dokumenta iz poslovanja Udruženja
- donosi rješenja shodno Statutu
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruženja koje mu iz svoje nadležnosti povjeri Skupština.

Član 24.

Predsjednika Udruženja bira Skupština Udruženja, na predlog Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja bira se na period od dvije godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za predsjednika Udruženja.

UPRAVNI ODBOR

Član 25.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor Udruženja ima 5 članova.

Upravni odbor ima Predsjednika koga bira iz reda članova

Upravni odbor ima Poslovnik o radu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 26.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruženja.

Članovi Upravnog odbora Udruženja biraju se na vrijeme od dvije godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor Udruženja vrši slijedeće poslove:

- inicira i usmjerava aktivnosti Udruženja između dvije Skupštine u konsultaciji s Predsjednikom
- stara se o sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine iz svoje nadležnosti
- priprema i predlaže akte koje Skupština donosi i priprema njene sjednice
- priprema i predlaže godišnji plan rada i finansijski plan koji usvaja Skupština
- donosi Pravilnik o izdavanju licenci i inovaciji znanja
- donosi metodologiju procjenjivanja
- utvrđuje okvirni cjenovnik vrijednosti usluga članova Udruženja
- donosi odluke o nabavci sredstava za rad u skladu sa odlukom Skupštine i planom
- donosi Poslovnik o radu.
- donosi i druge odluke i zaključke u skladu sa Statutom
- drugostepeni je organ u odnosu na odluke radnih tijela

- ocjenjuje i odobrava rad komisija i drugih radnih tijela.

NADZORNI ODBOR

Član 28.

Nadzorni odbor je organ nadzora u Udruženju.
U vršenju svoje funkcije Nadzorni odbor je nezavistan.
Nadzorni odbor ima Poslovnik o radu.

Član 29.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.
Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruženja.
Nadzorni odbor bira Predsjednika.
Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od dvije godine.
Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Nadzornog odbora.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Član 30.

Djelokrug rada Nadzornog odbora:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Udruženja
- pregleda finansijsko poslovanje i utvrđuje da li je vršeno u skladu sa propisima
- utvrđuje povredu Statuta i drugih opštih i pojedinačnih akata Udruženja
- donosi Poslovnik o radu
- obavlja i druge poslove utvrđene važećim propisima, Statutom, drugim aktima i odlukama Skupštine.

Član 31.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
Predsjednik Udruženja i članovi Upravnog odbora ne mogu se birati za članove Nadzornog odbora.

SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 32.

Sekretara Udruženja bira Skupština na period od dvije godine.

Sekretar obavlja sljedeće poslove:

- vodi cjelokupnu administraciju Udruženja
- sa predsjednicima Udruženja, Upravnog odbora i Nadzornog odbora dogovara organizovanje sjednica i drugih aktivnosti
- učestvuje u radu Skupštine Udruženja, Upravnog i Nadzornog odbora i vodi zapsinik
- pomaže u radu predsjednicima komisija i drugih radnih tijela

Sekretar za svoj rad dobija naknadu, čiju visinu određuje Upravni odbor Udruženja.

VI OSTALI ORGANI UDRUŽENJA

Član 33.

Za cjelovito funkcionisanje Udruženja formiraju su komisije i druga radna tijela:

- Komisija za izdavanje licenci i inovacije znanja
- Komisija za organizaciju savjetovanja, seminara i sl
- Komisija za saradnju sa organizacijama i institucijama u Crnoj Gori i okruženju
- Redakcija časopisa i drugih publikacija
- Druge komisije po ukazanim potrebama
- Komisije i druga radna tijela imaju Poslovnik o radu
- Izvještaj o radu podnose Upravnom odboru.

Član 34.

Komisiju za izdavanje licenci i inovaciju znanja bira Skupština Udruženja na period od dvije godine.

Sastav komisije treba usaglasiti sa strukturom članstva
Komisija je samostalna u radu.

Komisija radi na osnovu Pravilnika o izdavanju licenci i inovaciji znanja
Komisija ima pet članova, koji po isteku mandata mogu biti opet birani.
Upravni odbor donosi Pravilnik o izdavanju licenci i inovaciji znanja.

Komisija svoje odluke o izdatim licencama dostavlja Predsjedniku Udruženja na potpis, a Upravnom odboru na znanje.

VII ČLANSTVO

Član 35.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članovi Udruženja su licencirani procjenjivači.

Pojedinac postaje član Udruženja nakon dobijanja licence, upoznavanja sa Statutom i potpisivanjem pristupnice.

Spisak licenciranih članova se objavljuje u Službenom listu.

Spisak licenciranih članova se dostavlja odgovarajućim državnim organima, ustanovama, organizacijama i privrednim subjektima.

Član 36.

Izuzetno, zaslužna lica za unapređenje teorije i prakse procjenjivanja mogu biti proglašena u počasne članove Udruženja. Odluku o proglašenju počasnih članova donosi Skupština Udruženja.

Član 37.

Prava i obaveze članova Udruženja su da:

- bira i bude biran u organe i druga tijela Udruženja
- bude informisan o svim pitanjima iz oblasti rada Udruženja
- neposredno, na Skupštini, odlučuje o ciljevima i zadacima Udruženja

- aktivno radi na sprovođenju programa rada Udruženja
 - koristi pomoć u profesionalnom obrazovanju, za učešće na seminarima i sl
 - uvažava i pridržava se Statuta, Kodeksa profesionalne etike i Principa procjenjivanja
 - dosljedno poštuje i primjenjuje utvrdjenu Metodologiju procjenjivanja
- Neuvažavanje i nepoštovanje navedenih dokumenata uslov je za isključenje iz članstva i poništavanje licence.

Član 38.

Svi članovi Udruženja plaćaju članarinu.

Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Udruženja i ista se uplaćuje do kraja februara za tekuću godinu.

Neplaćanje članarine je osnov za prestanak članstva u Udruženju a sledbeno tome i poništavanje licence i brisanje iz spiska ovlašćenih procjenjivača.

Poništavanje licence predlaže Komisija za izdavanje licenci i inovaciju znanja, a odluku donosi Upravni odbor Udruženja

Član 39.

Udruženje ustanovljava tri nivoa profesionalnih zvanja:

- procjenjivač saradnik
- procjenjivač
- vodeći procjenjivač

Bliže odredbe o nivoima zvanja regulisane su Pravilnikom o izdavanju licenci i inovaciji znanja.

Član 40.

Sadržaj i grafičko rješenje licence utvrđuje Upravni odbor.

Svaki licencirani član Udruženja ima pečat.

Upravni odbor propisuje izgled i sadržaj pečata.

Član 41.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- svojevolumnim istupanjem
- isključenjem
- smrću

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruženja (Upravni odbor).

Član 42.

Članovi svoja prava i obaveze ostvaruju neposredno kao pojedinci ili preko Udruženja.

Član 43.

Za uspješno ostavrivanje programskih zadataka Udruženja i za rezultate postignute u obavljanju poslova procjenjivanja Udruženje dodjeljuje priznanja.

Priznanja dodjeljuje Upravni odbor.

VIII NAČIN FINANSIRANJA

Član 44.

Udruženje se finansira i stiče sredstva za rad iz sljedećih izvora:

- članarine
- dobrovoljnih priloga
- sponzorstva
- od seminara, savjetovanja i drugih stručnih aktivnosti
- od izdavanja stalnih i posebnih publikacija i drugih aktivnosti
- doprinosima članova
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i Statutom

Član 45.

Udruženje ima i raspoláže sredstvima u obliku stvari, novčanim sredstvima i materijalnim pravima.

IX POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 46.

Statut Udruženja može se mijenjati.

Predlog za izmjenu Statuta mogu podnijeti Upravni odbor, Predsjednik Udruženja, Nadzorni odbor i 1/5 članova Udruženja.

X PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 47.

Udruženje prestaje sa radom:

- ako to zaključi Skupština,
- ako se broj članova smanji ispod 15, automatizmom.

U slučaju prestanka rada sva imovina Udruženja ide na raspolaganje nevladinim organizacijama ili humanitarnim organizacijama registrovanim u Crnoj Gori, shodno odluci nadležnog organa Udruženja.

U slučaju prestanka rada predsjednik Udruženja je dužan podnijeti nadležnom organu uprave koji vodi registar Udruženja zahtjev za brisanje iz registra.

XI STUPANJE NA SNAGU

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 17.12 2009 god

Predsjedavajući Skupštine

Mr Omer Markišić